

BA-ARBEIT: VON ANMELDUNG BIS ABGABE



1. Festlegen des Semesters

- Entscheiden Sie, **in welchem Semester** Sie die BA-Arbeit schreiben möchten

Die BA-Arbeit muss **spätestens im 7. (prüfungsrechtlichen) Fachsemester erstmalig abgelegt werden und muss spätestens im 8. (prüfungsrechtlichen) Fachsemester bestanden sein.**

Stellen Sie sicher, dass Sie zum Zeitpunkt der Anmeldung die **erforderlichen Voraussetzungen erfüllen** (s. PStO und A-Z zum BA auf der Anglistik-Website).



2. Wahl des Fachbereichs

- Entscheiden Sie, **in welchem Fachbereich** (Sprachwissenschaft oder Literaturwissenschaft) Sie die BA-Arbeit schreiben möchten
- Grenzen Sie ggf. auch den **allgemeinen Themenbereich**, in dem Sie gerne schreiben würden, schon näher ein (z.B. Literatur der frühen Neuzeit, Mittelenglisch, Korpuslinguistik, etc.)
- Überlegen Sie, bei **welchem/r Prüfer*in** Sie gerne die Arbeit schreiben würden (siehe Prüfer*innenliste auf der Website unter A-Z > BA-Arbeit > „Wer kommt als **Betreuer*in/Prüfer*in** für die BA-Arbeit in Frage?“)

Viele Prüfer*innen stellen auch Listen mit Themen von bereits von ihnen betreuten Arbeiten auf ihre Personenseite. So, und z.B. auch anhand der Publikationslisten und der von den entsprechenden Prüfer*innen unterrichteten Lehrveranstaltungen, können Sie sich einen Überblick über die Schwerpunktbereiche der Prüfer*innen verschaffen.



3. Kontaktaufnahme mit dem/der Wunschprüfer*in

- **Kontaktieren Sie Ihre/n Wunsch-Prüfer*in frühzeitig** (spätestens ein paar Wochen vor dem Anmeldetermin) und fragen Sie nach, ob er/sie Sie betreuen würde

Beachten Sie hier auch ggf. **prüfer*innenspezifische Anforderungen/ Vorgehensweisen** (siehe Personenseiten der Prüfer*innen).

Nennen Sie bei der Kontaktaufnahme auch schon gerne Themenbereiche, in denen Sie gerne arbeiten würden bzw. machen Sie ggf. auch einen konkreteren Themenvorschlag.



4. Bei Betreuungszusage: genauere Absprache

- Klären Sie alle weiteren **offenen Fragen** (z.B. zum Betreuungsmodus, etc.) mit Ihrem/r Prüfer*in und grenzen Sie ggf. Ihr **Themengebiet** zusammen mit Ihrer/m Prüfer*in noch weiter ein.



5. Bei Absage: Suche nach einem/r anderen Prüfer*in

- Hauptgründe für eine Absage sind:
 - der/die Wunschprüfer*in hat schon mehreren anderen Studierenden zugesagt und kann aus Kapazitätsgründen keine weiteren Kandidat*innen mehr annehmen
 - der/die Wunschprüfer*in kann Sie in dem Themenbereich, in dem Sie arbeiten möchten, nicht optimal betreuen

In der Regel verweisen Sie die Prüfer*innen dann an eine/n Kolleg*in, der/die z.B. für die Betreuung eines Themas in Ihrem Wunsch-Themenbereich in Frage käme. Nehmen Sie entsprechend mit diesem/r oder anderen Prüfer*innen Kontakt auf (siehe 3.)





6. Bei Betreuungszusage

- Füllen Sie den **oberen Teil des Anmeldeformulars** (bis einschließlich dem Punkt „Unterschrift des/der Studierenden“) für die BA-Arbeit aus, **unterschreiben Sie** und stellen Sie sicher, dass das Formular Ihre/n Prüfer*in **in der Anmeldewoche** erreicht

Sie finden das Formular auf der Website des PAGS: https://www.pags.pa.uni-muenchen.de/formulare/bachelor/ba_anmeldung_postalisch.pdf

- mögliche **Abgabeformen** sind:
 - (1) **Abgabe per Mail:** Hier bitte trotzdem **handschriftlich unterschreiben** und dann einen gut lesbaren (!) Scan des ausgefüllten und unterschriebenen Formulars im PDF-Format an den/die Prüfer*in schicken (bitte von Ihrer Campus-Mailadresse aus)
 - (2) **Persönlich in einer Sprechstunde mit dem/der Betreuer*in**
Es ist Ihre Verantwortung, dass das Formular rechtzeitig in der Anmeldewoche bei Ihrem/r Prüfer*in ankommt.




LSF

8. Anmeldung zum BA-Kolloquium

- Melden Sie sich **in der regulären Belegunde in LSF** in dem Fachbereich (Literaturwissenschaft oder Sprachwissenschaft), in dem Sie die Arbeit schreiben, zum **BA-Kolloquium** an.



9. Themenvergabe und Anmeldebestätigung

- Ihre **Prüfer*in** trägt **in der Anmeldewoche** das genaue **Thema Ihrer Arbeit** im Anmeldeformular ein und reicht dieses Formular an die Studiengangskoordinatorin weiter; in der Regel teilt der/die Prüfer*in Ihnen dann auch Ihr genaues Thema mit
- Die Studiengangskoordinatorin informiert Sie **am Ende der Anmeldewoche** per Mail über den **Eingang Ihrer Anmeldung** und teilt Ihnen dabei auch nochmals das **Thema in dem Wortlaut, in dem es ans PAGS übermittelt wird, mit.**
- Einige Zeit nach Ende der Anmeldung erscheinen das Thema und die Bestätigung über die Anmeldung auch **in LSF unter „Info über angemeldete Prüfungen“ (= offizielle Bestätigung des PAGS über Ihre Anmeldung)**



10. Anfertigung der BA-Arbeit und Teilnahme am BA-Kolloquium

- Für die **inhaltliche und methodische Betreuung der BA-Arbeit** ist Ihr/e **Prüfer*in/Betreuer*in** der/die Ansprechpartner*in
- Der Umfang/die **Länge der BA-Arbeit** ist in der **Prüfungs- und Studienordnung** definiert
- Bei **prüfungsrechtlichen Fragen** (z.B. Rückgabe des Themas [!nur in den ersten beiden Bearbeitungswochen möglich], Verlängerung der Bearbeitungsfrist wegen Krankheit, etc.) ist die **für den BA Anglistik zuständige Sachbearbeiterin im PAGS** die Ansprechpartnerin (und ggf. die Fachstudienberatung/Studiengangskoordinatorin Anglistik; halten Sie in solchen Fällen aber auch immer zusätzlich Rücksprache mit Ihrem/Ihrer Prüfer*in/Betreuer*in)
- Über die **Termine und den Ablauf des BA-Kolloquiums**, sowie über die dort zu erbringende Prüfungsleistung informiert Sie der/die **Kursleiter*in**



11. Abgabe der BA-Arbeit

- Den für Sie gültigen Abgabetermin für die BA-Arbeit finden Sie auf der **Website des PAGS** unter

BACHELOR > Anglistik/Berufliche Bildung (TUM) > Bachelor Hauptfach: Termine > [aktuelles Semester]

! Bitte beachten Sie, dass für Studierende im „alten“ BA (PStO 2010) ein anderer Abgabetermin gilt als für Studierende im „neuen“ BA (PStO 2019)

- Informationen zum Abgabemodus und weitere wichtige Hinweise finden Sie ebenfalls auf der **Website des PAGS** unter

BACHELOR > Anglistik/Berufliche Bildung (TUM) > Bachelor Hauptfach: Hinweise für Studierende > Informationen zur Bachelorarbeit

! Die Abgabe erfolgt im PAGS, nicht in der Anglistik bei dem/der Prüfer*in. Viele Prüfer*innen bitten um die ZUSÄTZLICHE Abgabe einer digitalen Version per E-Mail. Auch dann müssen aber die Printexemplare fristgerecht im PAGS eingereicht werden.



12. Anmeldung zur Prüfung im BA-Kolloquium und Einreichen der Prüfungsleistung für das Kolloquium

- Melden Sie sich **im regulären Prüfungsanmeldezeitraum über LSF** zur **Modulteilprüfung im BA-Kolloquium** an
- Reichen Sie die **erforderliche Prüfungsleistung** (in der Regel ein Thesenpapier) fristgerecht ein

Bitte beachten Sie auch die weiterführenden Informationen zum Thema BA-Arbeit auf den Seiten der Anglistik und des PAGS